

BUKU PEDOMAN AKADEMIK



**FAKULTAS KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG
2023**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik 2023/2024 ini merupakan buku wajib bagi mahasiswa Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang khususnya para mahasiswa baru. Buku pedoman akademik disusun dan dibuat untuk memberikan gambaran kepada para mahasiswa tentang beberapa perubahan yang dialami oleh para mahasiswa yang dulunya mendapat predikat siswa sekarang memperoleh predikat mahasiswa. Maka dari itulah perlu disampaikan beberapa istilah serta kurikulum yang wajib diketahui oleh para mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang sesuai dengan prodinya masing-masing.

Penyusunan buku ini juga dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi para mahasiswa untuk memahami, mengetahui serta melaksanakan konsep kuliah yang akan dijalankan oleh mahasiswa sesuai dengan program studinya masing-masing. Buku panduan ini diharapkan bisa dipelajari secara perlahan dan berkesinambungan sehingga pada akhirnya mahasiswa tahu dan sadar akan kebutuhannya sebagai mahasiswa. Kuncinya adalah semangat dan kemauan keras untuk melaksanakan kuliah dengan baik dan benar. Semoga seluruh Civitas Akademika di Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang dapat mengantarkan cita-cita mahasiswa ketempat yang dituju.

Jombang, Agustus 2023

Dekan



SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 025/FK/VIII/2023

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS KESEHATAN INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG

Bismillahirrohmanirrohim,

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Dekan Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
Insan Cendekia Medika Jombang

MENIMBANG : 1. Bahwa dalam upaya pengembangan Pedoman Akademik Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang;
2. Bahwa pedoman akademik yang telah disusun oleh tim penyusun dipandang memadai sebagai Pedoman Akademik dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.

MENINGGAT : 1. Undang Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2008 tentang pendanaan Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 68/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ICMe Jombang menjadi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang di Kabupaten Jombang.
6. Berdasarkan Statuta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.



ITSKes Insan Cendekia Medika

FAKULTAS KESEHATAN

Jl Kemuning No. 57 A Candimulyo Jombang Jawa Timur Indonesia

SK Kesmendikbud.Ristek No. 66/P/0/2022

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama : Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang, tentang Penyusunan Pedoman Akademik
- Kedua : Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang digunakan untuk memberikan arah dan tentang tatacara dan persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan Pedoman Akademik.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak diputuskan dan ditandatangani sampai dengan adanya surat keputusan selanjutnya dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JOMBANG
Pada Tanggal : 15 Agustus 2023
Dekan,

Inayatur Rosyidah, S.Kep.Ns.M.Kep

NIK. 04.05.053

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SK Dekan	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil ITSKes ICMe Jombang.....	1
1.2 Landasan Filosofis.....	2
1.3 Nilai – Nilai Utama.....	2
1.4 Prinsip Dasar.....	3
1.5 Visi, Misi dan Tujuan.....	3
1.6 Lambang ITSKes ICMe Jombang.....	4
1.7 Struktur Organisasi	7
1.8 Daftar Program Studi dan status akreditasi	8
BAB II KETENTUAN UMUM	13
BAB III JENJANG PENDIDIKAN	19
3.1 Pendidikan Akademik.....	19
3.2 Pendidikan Profesi	19
BAB IV PERKULIAHAN, METODE DAN BENTUK PEMBELAJARAN	21
4.1 Perkuliahan.....	21
4.2 Metode Pembelajaran.....	30
4.3 Bentuk Pembelajaran.....	30
BAB V BEBAN DAN MASA STUDI	32
5.1 Penentuan Nilai dan Beban Studi.....	32
5.2 Pemenuhan Masa dan Beban Studi.....	32
5.3 Penilaian Hasil Belajar.....	33
5.4 Beban Studi.....	33
BAB VI EVALUASI STUDI	34
BAB VII PROGRAM STUDI	37
BAB VIII KURIKULUM	38
8.1 Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Keperawatan.....	38
8.2 Kurikulum Program Studi Profesi Ners	40
8.3 Kurikulum Program Studi Administrasi Rumah Sakit.....	40

BAB IX CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	43
9.1 Program Studi S1 Ilmu Keperawatan.....	43
9.2 Program Studi Profesi Ners.....	46
9.3 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	50
BAB X PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....	54
10.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.....	54
10.2 Penerimaan Mahasiswa Transfer.....	55
BAB XI KEMAHASISWAAN.....	56
11.1Kemahasiswaan.....	56
11.2Beasiswa dan Penghargaan.....	56
11.3Layanan dan Fasilitas.....	57
BAB XII KELULUSAN.....	65
12.1Kewajiban Publikasi.....	65
12.2Yudisium.....	65
12.3Wisudan dan Pengambilan Sumpah Profesi.....	65
12.4Ijazah, Transkrip dan SKPI.....	67
12.5Gelar Lulusan.....	67
BAB XIII PENUTUP.....	68

SAMBUTAN DEKAN
Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang



Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas terbitnya Buku Pedoman Akademik Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang Tahun akademik 2023/2024 ini. Dengan Buku Pedoman Akademik ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai petunjuk Civitas akademika khususnya, dan pada mahasiswa umumnya tentang apa dan bagaimana penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan kurikulum institusi serta peraturan akademik di Fakultas Kesehatan, sehingga dapat mempermudah untuk mengenal studi yang akan ditempuh masing-masing pada Fakultas Kesehatan. Sejak berdiri pada tahun 2022, Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang ini berkomitmen melaksanakan pendidikan yang professional sesuai dengan jurusan masing-masing, berdasarkan kurikulum Pendidikan Tinggi sesuai dengan SNPT yang dikenal sebagai kurikulum KPT pada program studi S1 Ilmu Keperawatan, Profesi Ners dan S1 Administrasi Rumah sakit. Kurikulum ini mengacu pada kurikulum berbasis kompetensi dan diselaraskan dengan profil, kompetensi dan bahan kajian inti dari AIPNI, untuk keperawatan dan konsorsium dari Administrasi Rumah sakit serta muatan-muatan institusi sesuai dengan pencirian kami. Semoga Buku Pedoman ini bermanfaat bagi mahasiswa yang memerlukan-nya.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Dekan,
Inayatur Rosyidah, S.Kep.,Ns M.Kep

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 PROFIL FAKULTAS KESEHATAN ITS KES ICME JOMBANG

Sejarah pendirian Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang yaitu dimulai dari semangat yang menggebu untuk mendirikan Sekolah Tinggi yang ide itu muncul sejak tahun 2002 oleh para pendiri Yayasan Samodra Ilmu Cendekia. Melihat kebutuhan masyarakat akan pentingnya tenaga kesehatan untuk menjawab kebutuhan tersebut. Pada awal berdiri tahun 2005 sebagai Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang mempunyai 3 program studi yaitu D3 Keperawatan, S1 Keperawatan dan D3 Kebidanan. Di prakarsai oleh 3 pimpinan yaitu Hartono Bowo Sanyono, Drs. Siswanto dan Drs. H M. Zainul Arifin, M. Kes. Ijin operasional Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang keluar pada tanggal 29 September 2005 dengan nomor 141/D/0/2005. Pada awal pendirian diawali hanya memiliki 100 orang mahasiswa, serta tempat perkuliahan yang dipergunakan untuk tempat perkuliahan di SMA Darul Ulum 3 Jombang, Jl.KH Hasyim Asyari no 171.

STIKes ICMe Jombang mulai tahun 2008 mengalami perkembangan pesat ditandai dengan peningkatan jumlah mahasiswa dan akhir tahun 2007 adalah awal dari pelaksanaan perencanaan pembangunan fisik gedung perkantoran dan ruang kuliah, antara lain ditandai dengan penempatan gedung baru di kampus B Jl. Halmahera No. 33 Jombang, selanjutnya pada tahun 2009 dibangun gedung kampus A Jl. Kemuning No.57A Candimulyo Jombang. Pembukaan 2 program studi baru pada STIKes ICMe Jombang dilakukan pada tahun 2009 dan 2010 yaitu D4 Bidan Pendidik dan D3 Analisis Kesehatan dan pada tahun 2012 yaitu program studi Profesi Ners.

Peningkatan dan pemantapan kerja sama dalam negeri maupun luar negeri merupakan salah satu karakter yang menonjol pada masa berikutnya, disamping melakukan kerjasama dengan beberapa lembaga dan instansi dalam bentuk ikatan dinas dan beasiswa untuk mahasiswa. Peningkatan mutu dosen dan staf pengajar juga mendapat perhatian besar dengan dikirimnya dosen untuk studi lanjut baik di dalam maupun luar negeri. Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang pernah mendapatkan penghargaan dari Kopertis Wilayah VII tentang Tata Kelola Perguruan Tinggi terbaik pada tahun 2010, dalam bidang seni dan olah raga mendapatkan juara umum Pornikes tingkat Jawa Timur pada tahun 2009, 2010, 2011, 2012.

Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang telah menempatkan fondasi yang kokoh untuk menjadi perguruan tinggi yang modern dan bereputasi tinggi. Pengembangan sebagai perguruan tinggi yang modern menjadi fokus pada masa kepemimpinan Dr. H M. Zainul Arifin., Drs., M.Kes. Keadaan ini telah menjadi tantangan yang menuntut berbagai penyesuaian dan antisipasi yang tepat sehingga menjadi faktor positif untuk kemajuan Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang.

Dampak dari perubahan eksternal semakin nyata dirasakan meskipun demikian, proses perbaikan penyelenggaraan pendidikan tetap berjalan lancar bahkan terjadi peningkatan pengakuan eksternal, baik nasional maupun internasional, terhadap STIKes ICMe Jombang seperti ditunjukkan dari peningkatan penerimaan hibah kompetisi tahun 2009.

Pada tahun 2020 mulai menyusun dokumen untuk perubahan menjadi ITSkes ICMe, dengan melakukan penambahan 3 program studi, yaitu Administrasi Rumah Sakit, Bisnis Digital, dan Ilmu Teknologi dan Komputer. Perubahan bentuk menjadi ITSkes ICMe ini juga melahirkan 3 Fakultas yaitu Fakultas Kesehatan, Fakultas Vokasi dan Fakultas Teknik. Fakultas kesehatan mempunyai 3 program studi yaitu S1 Ilmu Keperawatan, S1 Administrasi Rumah Sakit dan Profesi Ners. Dekan Fakultas kesehatan adalah Inayaturosyidah, S.Kep.,Ns.,M.Kep.

1.2 LANDASAN FILOSOFIS

Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang sebagai lembaga pendidikan tinggi menyelenggarakan kegiatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengisi kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan cita-cita nasional untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berkarakter mulia berlandaskan iman dan taqwa.

Dalam melaksanakan fungsinya Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang berdasarkan pada Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara.

1.3 NILAI-NILAI UTAMA

Dalam melaksanakan kegiatan civitas akademika Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang wajib menjunjung

tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut:

1. Ketuhanan yang Maha Esa.
2. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik.
3. Keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien.
4. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab.
5. Keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan berdaya saing global.

1.4 PRINSIP DASAR

Sebagai perguruan tinggi swasta, Fakultas Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang dikembangkan berdasar prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Aktualisasi nilai-nilai filosofis Pancasila, UUD 1945 serta hakikat penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi ilmu yang amaliah.
2. Mengacu pada prinsip-prinsip organisasi yang sehat dan otonom melalui program-program yang berkelanjutan, transparan, akuntabel dan mampu meningkatkan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

1.5 VISI, MISI DAN TUJUAN

A. VISI

Pusat pendidikan Profesi kesehatan yang Humanis, Kompeten, Berakhlak Mulia dan Unggul. Berstandar Nasional Tahun 2027, Internasional tahun 2031.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kaidah profesional, berbasis teknologi informasi dan unggul dalam bidang Kesehatan
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang kesehatan yang berkelanjutan, tepat guna dan berkualitas
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang kesehatan yang berkelanjutan, tepat guna dan berkualitas
4. Menyelenggarakan kerjasama untuk mendukung kegiatan tri dharma perguruan tinggi dengan instansi terkait
5. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas Kesehatan yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik dengan pemanfaatan teknologi informasi tepat guna serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang humanis dan berakhlak mulia dan unggul di bidang kegawatdaruratan serta rekam medik

2. Menghasilkan produk penelitian yang tepat guna untuk pengembangan mutu pelayanan, berkelanjutan, berkualitas dengan unggulan di bidang kegawatdaruratan serta rekam medik
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat yang tepat guna untuk pengembangan mutu pelayanan, berkelanjutan, berkualitas dengan unggulan di bidang kegawatdaruratan serta rekam medik
4. Menghasilkan kegiatan kerjasama dengan instansi terkait dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi
5. Terselenggaranya tata kelola Fakultas Kesehatan dan program studi di bidang kesehatan yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik Menghasilkan kegiatan kerjasama dengan instansi terkait.

D. NILAI DAN MOTO

1. NILAI

Humanis, Berakhlak Mulia, Dan Bertanggung Jawab

2. MOTO

“ICME THE BEST”

Intellectuality, Creativity, Morality, Empathy, Trust, Health, Esthetic, Brilliant, Excellency, Spirit dan Totality

1.6 LAMBANG, BENDERA DAN MARS ITS KES ICME

A. LAMBANG

Lambang Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang memiliki makna sebagai berikut :



1. Kelopak lima melambangkan karakter lulusan yang berlandaskan sila dalam pancasila.
2. Warna dasar biru bermakna kekuatan, keluhuran, kedamaian dan kedalaman.

3. Disekitar pusat lambang terdapat tulisan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika yang membentang membentuk setengah lingkaran dari sebelah atas membentang ke bawah.
4. Bulan sabit melambangkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
5. Telapak tangan kanan terbuka berwarna putih menunjukkan keterbukaan, kepedulian, kekuatan dan ketulusan yang suci, dalam memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna.
6. Otak melambangkan almamater yang mengembangkan keilmuan dan teknologi visioner, inovatif yang senantiasa memiliki daya pikir cendekia dan luhur.
7. Atom melambangkan dinamika sains.

B. BENDERA FAKULTAS KESEHATAN

Bendera Fakultas Kesehatan ITSKes ICMe Jombang berwarna biru tua dengan lambang Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang. Bendera Fakultas Kesehatan berwarna merah:



C. MARS

Semangat membangun generasi bangsa
Unggul, profesional, dan mulia
Berbakti kepada nusa dan bangsa
Menjunjung tinggi pancasila
Institut Teknologi Sains Kesehatan Insan Cendekia Medika
Membuka cakrawala pengetahuan
Insan cendekia ahli teknologi, sains dan kesehatan
Reff: Mari maju bersama
Membangun Indonesia
ITSKes Insan Cendekia Medika

D. HYMNE

Di Pusat Jawa Indonesia
Bertahta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
Insan Cendekia Medika
Darimu kudapat ilmu dan Permata
Bagimu Almamater
Kuberjanji Setia, mengabdikan
Menjadi Insan Cendekia nan profesional
Beriman, berilmu dan bertaqwa
Jayalah ITSKES Insan Cendekia Medika
Wujudkan Indonesia sehat makmur Sejahtera
Reff : Bagimu Almamater
Kuberjanji setia, mengabdikan
Menjadi insan cendekia medika yang professional
Beriman berilmu dan bertaqwa
Jayalah kampusku
Jayalah bangsaku
Jayalah negaraku
Indonesia Raya

1.7 STRUKTUR ORGANISASI

DAFTAR NAMA JAJARAN PIMPINAN DAN DOSEN FAKULTAS KESEHATAN ITS KES ICME JOMBANG

NO	NAMA	JABATAN	NO.TLP
1	Inayatur Rosyidah, S.Kep.Ns.M.Kep.	Dekan Fakultas Kesehatan	081357411201
2	Hindyah Ike S, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Wakil Dekan I	085745362269
3	Ruliati, S.K.M.,M.Kes	Wakil Dekan II	082230331220
4	Endang Yuswatiningsih, S.Kep.Ns., M.Kes.	Kaprodi S1 Ilmu Keperawatan	081328747091
6	Dwi Prasetyaningati, S.Kep.Ns.,M.Kep	Kaprodi Ners	081259807298
7	Imaniar Intan, S.KM, MPH	Kaprodi S1 Administrasi RS	08979634818
8	Ifa Nofalia, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Sekprodi S1 Ilmu Keperawatan	082331473990
10	Agustina M, S.Kep.Ns.,M.Kes	Sekprodi Profesi Ners	082233469228
11	Octo Gyan Falesta, MAP	Sekprodi S1 Administrasi RS	081215773954
12	Anita Rahmawati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Dosen Profesi Ners	081217600366
13	Iva Millia Hani , S.Kep.,Ns.,M.Kep	Dosen Profesi Ners	081554717515
14	Suhendra Agung W., S.Kep.,Ns.,M.Kep.	Dosen Profesi Ners	081216362722
15	Anin Wijayanti., S.Kep.,Ns.,M.Kep.	Dosen Profesi Ners	081216279910
15	Leo Yosdimyti Romli, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Dosen S1 Ilmu Keperawatan	085755483893
16	Dr. Auliasari Siskaningrum, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Dosen S1 Ilmu Keperawatan	081235823107
17	Dr. Muarrofah, S.Kep.Ns.M.Kep	Dosen S1 Ilmu Keperawatan	082139051867
18	Desi Ekawati, S.Kep.Ns.M.Kep	Dosen S1 Ilmu Keperawatan	089624753811
19	Oktavia Mayangsari, SAP	Staf Administrasi S1 Ilmu Keperawatan	085649112544
20	Nova Yuventy N.S., S.Psi	Staf Administrasi Ners	085733926463
21	Siti Aminah, S.Pd	Staf Administrasi S1 Administrasi RS	081216448834

1.8 DAFTAR PROGRAM STUDI DAN STATUS AKREDITASI

NO	NAMA PROGRAM STUDI	AKREDITASI
1	S1 Ilmu Keperawatan	B
2	Profesi Ners	B
3	S1 Administrasi Rumah Sakit	Baik

PIMPINAN FAKULTAS KESEHATAN



DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
Inayatur Rosyidah, S. Kep. Ns. M. Kep



WAKIL DEKAN I
Hindyah Ike Suhariati, S. Kep., Ns., M. Kep



WAKIL DEKAN II
Ruliati, SKM., M. Kes

	KETUA PROGRAM STUDI LINGKUNGAN FAKULTAS KESEHATAN	
--	--	--



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 ILMU KEPERAWATAN**
Endang Yuswatiningsih, S. Kep. Ns., M. Kep



**KETUA PROGRAM STUDI
PROFESI NERS**
Dwi Prasetyaningati, S.Kep.Ns.,M.Kep



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**
Imaniar Intan Harmawati, SKM., MPH

**KALENDER PENDIDIKAN
FAKULTAS KESEHATAN INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**

September							Oktober							Nopember							Desember						
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
		29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27		29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24		26	27	28	29	30
																					31						

Januari							Februari							Maret							April						
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6													1	2		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10		12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	28	30					
														31													

Mei							Juni							Juli							Agustus						
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
				2	3	4									1	2	3	4	5	6						2	3
5	6	7	8		10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22		24	25	16		18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25						
							30																				

- Keterangan :**
- : Pra/PKKMB
 - : Pengisian KRS
 - : Kuliah/Praktik Klinik
 - : UTS/UAS
 - : Minggu Tenang
 - : Pengolahan Nilai
 - : Remedial
 - : KHS
 - : Libur Idul Fitri
 - : Semester Antara
 - : Yudisium

HARI – HARI LIBUR / HARI – HARI BESAR

Tahun 2023

- 28 September : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember : Hari Natal

Tahun 2024

- 1 Januari : Tahun Baru Masehi
- 8 Pebruari : Isra' Mi'raj
- 10 Pebruari : Tahun Baru Imlek
- 11 Maret : Hari Suci Nyepi
- 29 Maret : Jumat Agung
- 10 April : Hari Raya Idul Fitri
- 11 April : Cuti Bersama Lebaran
- 1 Mei : Hari Buruh
- 9 Mei : Kenaikan Isa Almasih
- 23 Mei : Hari Waisak
- 1 Juni : Hari Lahir Pancasila
- 17 Juni : Idul Adha
- 7 Juli : Tahun Baru Islam
- 17 Agustus : Hari Kemerdekaan
- 15 September : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember : Hari Natal

Hari – hari libur dan cuti bersama tahun 2023 dan tahun 2024 mengikuti penetapan Pemerintah yang menjadi sumber rujukan SK Rektor NOMOR: 144/R/ICME/V/2023 Tentang Kalender Pendidikan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang

BAB II

KETENTUAN UMUM

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis, dan program sub spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
2. Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang selanjutnya disingkat ITSKes ICMe Jombang merupakan perguruan tinggi swasta yang bertempat di Kabupaten Jombang;
3. Menteri adalah menteri penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
4. Senat Akademik adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik;
5. Rektor adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITSKes ICMe Jombang;
6. Badan Penjaminan Mutu adalah unsur pelaksana Institut yang membantu pimpinan Institut dalam melakukan penjaminan mutu Institut;
7. Akreditasi adalah pengakuan atas Institut atau program studi pada perguruan tinggi yang memenuhi standar paling sedikit yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM);
8. Direktorat merupakan unsur penunjang ITSKes ICMe Jombang yang membantu Rektor dalam melaksanakan manajemen dan administrasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
10. Dosen Tetap adalah dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
12. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di ITSKes ICMe Jombang;
13. Alumni ITSKes ICMe Jombang merupakan lulusan Program Studi yang diselenggarakan ITSKes ICMe Jombang;

14. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu;
15. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
16. Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang mempersiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan keahlian khusus;
17. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dikelompokkan menurut jurusan yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;
18. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan ITS Kes ICMe Jombang yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultasnya masing-masing;
19. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
20. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik (maksimal) untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah ITS Kes ICMe Jombang
21. Penanggung Jawab Mata Kuliah yang selanjutnya disingkat PJMK adalah seorang dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu;
22. Dosen Wali adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap mahasiswa yang diasuhnya;
23. Guru Besar atau Profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi;
24. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di ITS Kes ICMe Jombang;
25. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa Perguruan Tinggi lain yang pindah ke ITS Kes ICMe Jombang atau mahasiswa ITS Kes ICMe Jombang yang pindah antar program studi di lingkungan ITS Kes ICMe Jombang
26. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga Pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit;
27. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas pembelajaran efektif selama paling

- sedikit 16 minggu tidak termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
28. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program;
 29. Semester Antara adalah kegiatan proses belajar yang setara 16 sesi termasuk UTS dan UAS dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dan dapat digunakan untuk memperbaiki nilai, mempercepat masa studi, dan penyelenggaraan pembelajaran di luar program studi;
 30. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
 31. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran;
 32. Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional;
 33. Kurikulum Institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas ITS Kes ICMe Jombang;
 34. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain;
 35. Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi 4 (empat) ranah, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran yang dihasilkan harus memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 36. Indeks Prestasi yang selanjutnya disingkat IP adalah jumlah perkalian nilai kredit dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil;
 37. Beban Studi Program Pendidikan adalah jumlah beban tugas yang dihitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu;
 38. Skripsi adalah tugas sebagai pengalaman belajar mahasiswa membuat karya ilmiah tertulis,

- dan/ atau project/prototype/produk berdasarkan hasil penelitian terapan dengan mengintegrasikan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana;
39. Pembimbing Utama adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister, yang bertugas mengetuai pembimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
 40. Pembimbing Anggota adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister yang bertugas membantu pembimbing utama dalam membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
 41. Transkrip Akademik adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa selama mengikuti pendidikan;
 42. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang disusun secara rinci dalam setiap semester;
 43. Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah kegiatan yang bertujuan untuk melaksanakan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dan sistematis terhadap semua aspek pendidikan tinggi dalam rangka untuk meyakinkan kesempurnaan pencapaian standar yang telah dinyatakan dalam visi, misi, dan tujuan ITS Kes ICMe Jombang;
 44. Ujian Tengah Semester yang selanjutnya disingkat UTS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
 45. Ujian Akhir Semester yang selanjutnya disingkat UAS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada akhir semester dan diatur dalam kalender akademik;
 46. Ujian Perbaikan yang selanjutnya disingkat UP adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir Mata Kuliah ditetapkan;
 47. Ujian Susulan adalah yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti ujian utama;
 48. Yudisium adalah keputusan dekan yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat- syarat kelulusan pada Fakultas berdasarkan hasil rapat yudisium;
 49. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang ITS Kes ICMe Jombang untuk meresmikan

- lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi;
50. Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat RPS adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang memuat capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 51. Kontrak Perkuliahan adalah kesepakatan antara PJMK dengan mahasiswa dalam pelaksanaan proses pembelajaran;
 52. Matrikulasi adalah program pengayaan bidang ilmu yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa;
 53. Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu bidang kerjanya;
 54. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah yang dilakukan di laboratorium;
 55. Praktik atau Praktik Kerja Lapangan adalah proses belajar mengajar mahasiswa dunia kerja dan dunia industri yang bertujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata sesuai dengan keahlian dan kompetensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berdasarkan kurikulum masing-masing program studi;
 56. Sertifikasi Kompetensi adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui uji kompetensi yang mengacu kepada standar kompetensi kerjanasional, standar internasional, dan/atau standar khusus lainnya;
 57. Ketuntasan Kompetensi adalah nilai minimal dipersyaratkan pada masing Program studi;
 58. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan;
 59. Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MB-KM) adalah kegiatan pembelajaran pada perguruan tinggi yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengambil sks di

luar program studi selama tiga semester yang dapat diambil untuk pembelajaran di luar prodi dalam PT dan/atau pembelajaran di Luar PT. Kegiatan pembelajaran di Luar PT dapat meliputi pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, mengajar di sekolah, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, dan proyek independen yang semua kegiatan tersebut di atas harus dibimbing oleh dosen pendamping atau dosen pembimbing.

BAB III JENJANG PENDIDIKAN

Fakultas Kesehatan ITSKes ICMe Jombang melaksanakan Pendidikan Akademik, dan Profesi

3.1 Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik pada Fakultas Kesehatan ITSKes ICMe Jombang adalah Pendidikan Tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan dan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni tertentu pada program sarjana.

Fakultas Kesehatan ITSKes ICMe Jombang melaksanakan Pendidikan akademik terdiri dari Program Sarjana

Program Sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam kawasan keahliannya;
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat; dan
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang merupakan keahliannya.

3.2 Pendidikan Profesi

Pendidikan Profesi pada ITSKes ICMe Jombang adalah Pendidikan Tinggi setelah program Pendidikan sarjana yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus dan sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dimana Pendidikan profesi berada pada Level 7.

Program profesi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi;

2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam Bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner; dan
3. Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya

BAB IV

PERKULIAHAN, METODE DAN BENTUK PEMBELAJARAN

4.1 Perkuliahan

1) Ketentuan Umum

1. Masa perkuliahan ditetapkan dalam kalender akademik Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang
2. Kegiatan perkuliahan dilakukan secara blended learning dengan memenuhi standar kualitas.
3. Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan blended learning dalam artian pembelajaran secara tatap muka dan dalam jaringan.
4. Kegiatan praktika yang capaian pembelajarannya untuk memperoleh skill atau keahlian tertentu yang perlu dan harus dilakukan di laboratorium dapat dilakukan di kampus dengan penjadwalan khusus dan tetap menerapkan protokol Kesehatan.
5. Kegiatan praktik klinik atau praktik lapangan yang capaian pembelajarannya untuk memperoleh skill atau keahlian tertentu yang harus dilakukan di luar kampus dapat dilaksanakan dengan tetap menerapkan protokol Kesehatan dan harus mendapat persetujuan dari instansi tempat dilaksanakannya kegiatan tersebut atau pemerintah daerah setempat.
6. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu, tempat dan system pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi dalam jadwal kuliah.
7. Pada setiap awal masa perkuliahan setiap dosen penanggungjawab mata kuliah (PJMK) wajib memberitahukan kepada mahasiswa tentang :
8. Rancangan Pembelajaran Semester dari mata kuliah yang diampu kepada mahasiswa yang mengikuti kuliahnya.
9. Sistem dan bobot penilaian yang dipakai.
10. Pada setiap kegiatan perkuliahan, Dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa.
11. Apabila Dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan wajib :
 - a. Memberitahukan hal tersebut kepada dosen PJMK dan mahasiswa penanggung jawab matakuliah (PJMK).
 - b. Menggantikan perkuliahan pada waktu yang lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur dengan kesepakatan perkuliahan yang bersangkutan.
12. Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang

namanya tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang bersangkutan, kecuali bagi yang mendapatkan izin khusus dari ketua Program Studi. Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan diatur lebih lanjut oleh Program Studi.

2) **Kalender Akademik**

Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi. Pendidikan akademik merupakan Pendidikan Tinggi program sarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Pendidikan profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Kalender akademik merupakan pedoman bagi semua sivitas akademika dalam menyusun jadwal dan rencana kegiatan akademik yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang pada tiap tahun. Satu tahun akademik terdiri dari 2 semester yaitu :

1. Semester Ganjil : Bulan September-Februari
2. Semester Genap : Bulan Maret-Agustus

Pada kalender akademik diatur sesuai jadwal kegiatan akademik. Penyusunan kalender akademik dengan memperhitungkan semua kegiatan program pendidikan dalam tahun akademik yang akan berjalan seperti penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa baru dan lama, PKKMB, Perkuliahan dan Praktik Laboratorium, Praktek Klinik, Praktek lapangan, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Semester Antara, Pembagian KHS, Yudisium, Ujian Skripsi/Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN), Wisuda, Pelantikan Ners, hari-hari libur dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dalam bentuk cetakan ditempel pada papan pengumuman dan dipasang di beberapa tempat strategis. Setiap mahasiswa wajib memperhatikan jadwal kegiatan yang tertera pada kalender akademik.

3) **Registrasi**

Mahasiswa wajib melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan melakukan daftar ulang pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai. Apabila mahasiswa tidak melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan melakukan daftar ulang pada awal semester sebelum pelaksanaan perkuliahan maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus.

Keterlambatan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan daftar ulang lebih dari satu

semester dari jadwal yang ditetapkan akan diberikan Surat Keputusan Rektor tentang status sebagai mahasiswa Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

4) Perencanaan Studi

Dalam perencanaan studi mahasiswa harus melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Meminta Kartu Rencana Studi dan Kartu Mahasiswa pada Bagian administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) ITS Kes ICMe Jombang dengan menunjukkan bukti pembayaran Sumbangan Pembiayaan Pendidikan (SPP) dari Bagian Administrasi Keuangan (BAK).
- b. Menyusun rencana pengambilan matakuliah/rencana studi untuk semester yang akan datang dengan melakukan konsultasi pada pembimbing akademik.
- c. Pendaftaran matakuliah/rencana studi tiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS), yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi.

5) Satuan Kredit Semester

Admisi adalah suatu kegiatan pemberian status sebagai mahasiswa kepada seorang (calon) mahasiswa yang hendak menempuh studi pada suatu program studi tertentu yang diselenggarakan Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang. Admisi dilakukan berkaitan dengan:

- a. Penerimaan mahasiswa baru
- b. Perpindahan internal, yaitu perpindahan mahasiswa dari program studi dalam perguruan tinggi dilaksanakan pada semester I.
- c. Perpindahan eksternal/Transfer, yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis.

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan baik akademik maupun non akademik.

- a) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 1. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu persemester;

dan

3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
1. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 2. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

6) Semester Antara

Semester antara adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh program studi yang ditujukan bagi mahasiswa yang belum memenuhi standart nilai yang dicapai dan atau mahasiswa lain yang belum menempuh mata kuliah tersebut.

1. Tujuan

Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara pada prinsipnya bertujuan untuk memberi kesempatan bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah agar dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu atau relatif cepat.

2. Aturan Semester Antara

- a. Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara didasarkan pada SK Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
- b. Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester genap pada kurun waktu satu tahun akademik.
- c. Jumlah tatap muka pada Semester Antara dilaksanakan sesuai dengan SKS minimal 16 tatap muka. Termasuk penyelenggaraan UTS dan UAS .
- d. Semester antara diselenggarakan paling sedikit delapan minggu dan beban belajar mahasiswa paling banyak sembilan SKS
- e. Tidak ada jaminan bahwa mengikuti perkuliahan Semester Antara dapat dipastikan lulus atau dengan nilai minimal C.
- f. Nilai yang digunakan adalah nilai yang terbaik
- g. Pendanaan pelaksanaan Semester Antara dibebankan sepenuhnya pada mahasiswa peserta.
- h. Kegiatan perkuliahan untuk semester antara hanya diselenggarakan untuk mata kuliah tanpa praktikum atau bagi mata kuliah yang sksnya terpisah dari sks praktikum mata kuliah tersebut.
- i. Semester antara harus mendapatkan persetujuan dari dosen penanggung jawab matakuliah (PJMK) serta Ketua Program Studi

7) Cuti Akademik

Merupakan masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti program studi Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang.

1. Cuti akademik direncanakan merupakan cuti akademik yang diberikan atas dasar kehendak mahasiswa yang bersangkutan.
2. Cuti akademik diberikan maksimal selama 2 semester berurutan.
3. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 semester masa studinya.
4. Cuti akademik juga dapat diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih satu bulan, hamil dan atau melahirkan dengan rekomendasi dari dokter.
5. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor ITS Kes selambat-lambatnya saat Pelaksanaan KRS berlangsung.
6. Mahasiswa diwajibkan mematuhi Aturan Administrasi Keuangan yang berlaku, selama waktu cuti akademik.
7. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik kepada Rektor ITS Kes yang diketahui oleh Ketua Prodi dan Dosen PA.
8. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melaporkan kembali secara tertulis kepada Rektor ITS Kes, bahwa yang bersangkutan bermaksud mengakhiri masa cuti dan memulai masa aktif sebagai mahasiswa.

8) Berhenti Studi

Berhenti Studi adalah keadaan seseorang mahasiswa tidak dapat meneruskan studinya di ITS Kes ICMe Jombang untuk waktu seterusnya.

1. Berhenti Studi mencakup pengertian-pengertian berikut:
 - a. Mengundurkan diri karena berbagai alasan.
 - b. Melampaui batas masa studi tanpa Surat Ijin, atau tidak her-registrasi sampai 3 kali, otomatis kehilangan hak sebagai mahasiswa
 - c. Dikeluarkan oleh ITS Kes ICMe Jombang karena pelanggaran akademik/tata-tertib/administratif/hukum.
2. Prosedur Berhenti Studi karena mengundurkan diri atas kehendak sendiri
 - a. Surat Permohonan dengan alasannya kepada Kaprodi
 - b. Surat persetujuan keluar/pindah dari Kaprodi
 - c. Tiga surat Keterangan Lolos Butuh dari BAK, Perpustakaan, dan Program Studi yang

menyatakan sudah memenuhi kewajiban.

- d. Surat Keterangan keluar/pindah dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani Ketua, dengan syarat ada Surat Persetujuan KaProdi dan Surat Keterangan BAK-Perpustakaan.
 - e. Transkrip Hasil Studi dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani oleh WaRek I dan Dekan, berdasarkan Surat Persetujuan KaProdi dan Surat Keterangan keluar/pindah dari Rektor.
3. Prosedur Berhenti Studi karena dikeluarkan oleh ITSkes ICMe Jombang:
- a. Rektor menerbitkan surat keputusan tentang pemutusan hak studi mahasiswa yang bersangkutan dengan menyebutkan alasan-alasannya.
 - b. Kepada mahasiswa yang dikeluarkan tersebut dapat diberikan transkrip hasil studi, kecuali dikeluarkan karena pelanggaran akademik yang berat.

9) Transfer Atau Pindah Masuk

Yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis. Transfer/Pindah masuk hanya dapat dilakukan dan diterima pada permulaan semester ganjil/genap.

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang hendak melakukan perpindahan Eksternal adalah sebagai berikut :

1. Berasal dari program studi yang memiliki izin operasional dari Dirjen DIKTI
2. Penerimaannya didasarkan atas pertimbangan tentang rentang waktu maksimum bagi penyelesaian studi (Batas Masa Studi di Jenjang masing- masing Program Studi)
3. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, akan diperhitungkan dalam masa studi lanjutan di ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang
4. Prosedur transfer/pindah masuk sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Rektor ITSkes Insan Cendekia Medika, dan menyampaikan tembusan kepada Dekan dan Kaprodi yang dituju, dengan disertai:

- Biodata mahasiswa yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi asal,
 - Fotokopi ijazah terakhir yang dimiliki (Ijazah SMA/ sederajat atau Ijazah Diploma),
 - Transkrip akademik yang sah dari Perguruan Tinggi asal,
 - Surat rekomendasi pindah dari Pimpinan Perguruan Tinggi asal.
- b. Program Studi bersametim konversi melakukan penilaian dan penentuan matakuliah serta nilai kredit yang dapat dipindahkan, dan matakuliah serta nilai kredit yang masih harus diambil pada Program Studi tersebut. Dari penilaian akhir ini diterbitkan hasil konversi matakuliah yang berlaku di Program Studi dan ditandatangani oleh Ketua Tim Konversi.
- c. Berdasarkan berkas permohonan transfer, hasil konversi dan pertimbangan Kaprodi, Dekan dan Rektor akan menerbitkan Surat Keputusan diterima sebagai Mahasiswa Baru Pindahan pada Program Studi yang dituju.
- d. Mahasiswa menyelesaikan administrasi pendaftaran, dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan Biro Administrasi Keuangan (BAK)

10) Drop Out

Mahasiswa otomatis kehilangan hak untuk menjadi peserta didik di Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang, bilamana melebihi masa studi dan melakukan pelanggaran berat.

11) Tugas Akhir

Karya Tulis Ilmiah adalah karya ilmiah atau laporan akhir dari hasil penelitian yang dapat berupa penelitian di laboratorium, klinik dan atau lapangan, serta penelusuran pustaka.

a. Sifat dan kedudukan

Suatu Karya Tulis Ilmiah ini di Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang sifatnya wajib dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester VII untuk program sarjana, dan mahasiswa semester II untuk program profesi dan kedudukannya sama dengan mata kuliah teori maupun praktek.

b. Tujuan

Tujuan penulisan karya tulis ilmiah atau laporan akhir ini adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan pola pikir ilmiah berdasarkan ilmu pengetahuan yang didapatkan secara aplikatif terhadap suatu permasalahan di lapangan.

c. Karya tulis ilmiah untuk Program sarjana dan adalah Skripsi.

d. Karya Ilmiah untuk program profesi adalah Studi Kasus.

e. Hal-hal teknis pelaksanaan Studi Kasus dan Skripsi, prosedur penyusunan laporan akhir dan format laporan ditentukan dan diatur oleh masing- masing program studi.

f. Ketentuan pelaksanaan Studi Kasus dan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Tidak memiliki nilai matakuliah D dan E pada semester sebelumnya.
2. Memenuhi kelengkapan administrasi akademik dan keuangan.
3. Apabila laporan tugas akhir (Karya Tulis Ilmiah/Skripsi) tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan maka diperkenankan untuk menyelesaikan pada semester berikutnya dengan ketentuan yang berlaku.
4. Nilai huruf mutu Studi Kasus dan Skripsi sekurang-kurangnya adalah B.
5. Dalam penulisan Studi Kasus dan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang berstatus dosen di Fakultas Kesehatan ITS Kes ICME Jombang. Kedua pembimbing tersebut disebut dengan istilah Pembimbing Ketua dan Pembimbing anggota.
6. Masa berlaku untuk revisi Sidang Proposal dan Sidang KTI/Skripsi adalah 3 bulan.
7. Satu judul penelitian KTI/Skripsi berlaku untuk 2 semester

12) Tata Tertib dan Sanksi

1. Tata Tertib Bertingkah Laku dan Berbusana

1) Tujuan

Menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan dan kesatuan serta identitas mahasiswa masing-masing Program Studi, tanpa menghalangi proses pembelajaran.

2) Ketentuan

Pakaian seragam mahasiswa dibedakan berdasarkan kegiatan proses belajar mengajar yang dilaksanakan mahasiswa selama mengikuti pendidikan.

Ketentuan untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Seragam Kuliah

Mahasiswa memakai seragam rapi dan sopan

b. Seragam klinik/laboratorium

2. Tata Tertib Ujian

- 1) Mahasiswa hadir paling lambat 15 menit sebelum ujian dilaksanakan. Mahasiswa yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan mengerjakan soal ujian.
- 2) Mahasiswa wajib membawa kartu peserta ujian.
- 3) Mahasiswa wajib menggunakan seragam dan atribut sesuai ketentuan pendidikan.
- 4) Mahasiswa tidak boleh menggunakan HP atau alat komunikasi lain saat mengikuti ujian.
- 5) Semua tas diletakkan diluar ruang ujian, yang boleh dibawa masuk ke ruang ujian hanya alat tulis.
- 6) Mahasiswa dilarang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian. Mahasiswa yang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian akan mendapat sanksi berupa pembatalan ujian utama, sehingga harus mengikuti ujian ulang/perbaikan dengan membayar dan penilaian sikap tidak bisa mendapat B.

3. Tata Tertib Administrasi

- 1) Mahasiswa diwajibkan menyelesaikan administrasi keuangan yang menjadi kewajibannya untuk dibayar sesuai dengan rentang waktu yang ditetapkan oleh pendidikan.
- 2) Mahasiswa wajib melaksanakan daftar ulang/her registrasi.
- 3) Kelalaian dalam melakukan daftar ulang/herregistrasi dan setelah diperingatkan tidak memberikan jawaban, maka akan dikenakan sanksi tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik.

4. Pelanggaran

Pelanggaran atas peraturan yang berlaku akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Pelanggaran administrasi:

- 1) Bagi mahasiswa yang belum melunasi biaya pendidikan sampai batas UTS, tidak diperkenankan ikut UTS dan PBM selanjutnya pada semester tersebut.
- 2) Mahasiswa peserta program Transfer atau program B, bila masa studi melebihi batas waktu pendidikan yang ditentukan untuk semester berikutnya

diwajibkan untuk membayar biaya pendidikan seperti mahasiswa regular.

5. Peringatan dan Sanksi

- 1) Peringatan akademik dikenakan pula pada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif untuk satu semester .
- 2) Peringatan akademik berbentuk surat peringatan yang ditunjukkan kepada mahasiswa dan orang tua/wali.
- 3) Kehadiran mahasiswa minimal 80% diperbolehkan mengikuti UAS.
- 4) Bila kehadiran kurang dari 80%, maka akan mempengaruhi nilai sikap mahasiswa yang bersangkutan

4.2 Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus (*case based learning*), pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*), pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.

4.3 Bentuk Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran dapat berupa:

- a. Kuliah;
- b. Responsi dan tutorial;
- c. Seminar;
- d. Praktikum laboratorium, praktik lapangan, praktik kerja;
- e. Penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- f. Pertukaran pelajar;
- g. Magang;
- h. Wirausaha; dan/atau
- i. Bentuk lain pengabdian kepada masyarakat;

Bentuk pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi.

Bentuk pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;

- b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.

BAB V

BEBAN DAN MASA STUDI

5.1 Penentuan Nilai dan Beban Studi

Penentuan nilai dan beban satu satuan kredit semester 1 (satu) sks, adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
dan
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Kegiatan Pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, pertukaran pelajar, wirausaha, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran, disusun pada panduan pendidikan fakultas terkait.
5. Perhitungan beban belajar dari Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai dengan buku pedoman MBKM ITS Kes ICMe Jombang

5.2 Pemenuhan Masa dan Beban Studi

Pemenuhan masa dan beban studi bagi mahasiswa program diploma, sarjana dan profesi dapat dilaksanakan dengan cara:

- a. Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar;
- b. Mengikuti proses pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses Pembelajaran di luar Program Studi, di dalam atau diluar Perguruan Tinggi.

Beban studi mahasiswa dalam 1 (satu) semester ditentukan berdasarkan rerata waktu kerja sehari dan kemampuan individu, yaitu kegiatan belajar di kelas dan di luar kelas, kurang lebih 8-10 (delapan sampai sepuluh) jam belajar per hari atau 48-60 (empat puluh delapan sampai enam puluh) jam belajar per minggu.

5.3 Penilaian Hasil Belajar

Hasil proses belajar dihitung sebagai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh Mata Kuliah dalam 1 (satu) semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah diikuti.

5.4 Beban Studi

Beban studi program pendidikan dibedakan berdasarkan atas jenjang: Sarjana (S-1), dan Profesi. Beban studi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan jenjang pendidikan tinggi dihitung dalam satuan sks. Beban studi program diploma, sarjana, dan profesi yaitu:

Program Studi	Jenjang	JumlahSKS	Masa Studi Maksimal
S1 Keperawatan	S1	144	14 semester
Profesi Ners	Profesi	36	6 semester
Administrasi Rumah Sakit	S1	144	14 semester

BAB VI EVALUASI STUDI

Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh studi serta dapat dilakukan dengan cara atau kombinasi sebagai berikut:

A. Ujian Berbasis Komputer

Tujuan dan maksud penyelenggaraan ujian berbasis komputer adalah : Untuk menilai apakah mahasiswa telah menguasai kompetensi kognitif yang menjadi tujuan dari suatu mata kuliah. Sistem ujian berbasis komputer dan pelaksanaannya

- a. Bentuk ujian adalah ujian berbasis komputer
- b. Ujian resmi yang dilaksanakan pada tiap semester yaitu:
 - a) Ujian Tengah Semester.
 - b) Ujian Akhir Semester.
 - c) Ujian Perbaikan (Remedial) Akhir Semester.
 - d) Ujian lain sesuai dengan program tiap mata kuliah
- c. Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwa mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 80% dari jumlah tatap muka setiap mata kuliah yang diikuti dalam semester.
- d. Pelaksanaan ujian dilaksanakan berbasis komputer menggunakan aplikasi CAT

B. Ujian Remidi dan Ujian Susulan

Yang dimaksud dengan ujian remidi adalah ujian yang diselenggarakan oleh program studi terhadap mata kuliah yang nilai akhirnya berada pada standar minimum (C).

a) Ujian Susulan

Ujian susulan dapat diberikan kepada mahasiswa, apabila pada waktu pelaksanaan ujian (tengah semester dan akhir semester) tidak dapat hadir karena sakit, ditugaskan oleh Program Studi atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan. Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut :

1. Menyerahkan surat keterangan dokter atau surat keterangan dari Program Studi untuk selanjutnya diterbitkan surat permintaan ujian susulan
2. Ujian susulan untuk pengganti ujian utama paling lambat dilaksanakan sebelum ujian akhir semester berakhir
3. Ujian susulan untuk pengganti ujian akhir semester diadakan paling lambat 1(satu) minggu setelah masa ujian semester berakhir

4. Ketentuan soal ujian
 - a. Soal ujian remidi adalah soal saat ujian utama.
 - b. Soal ujian susulan harus berbeda dengan soal ujian utama minimal 50% dari soal ujian utama.

C. Ujian Praktikum

Merupakan penilaian terhadap pemahaman teori dan ketrampilan melakukan praktikum, terdiri atas pre/post test, aktifitas praktikum, laporan praktikum dan ujian akhir praktikum.

1. Nilai akhir ujian praktikum terakumulasi di dalam mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan SKS nya
2. Peraturan mengikuti ujian praktikum
 - Absensi praktikum 100%
 - Lulus ujian tulis dengan mata kuliah yang bersangkutan

D. Ketentuan umum

1. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan penilaian kegiatan praktikum.
2. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik satu matakuliah pada satu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester.
3. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang telah dibuat.
4. Bobot dan Nilai Akhir :Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang dibuat tiap mata kuliah yang dilaksanakan PJMK.
5. Mahasiswa berhak mengetahui hasil ujian dan/atau tugas-tugas.

E. Sistem Penilaian

Sistem penilaian didasarkan pada Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut. Nilai keberhasilan studi mahasiswa disampaikan dari PJMK kepada Ketua Program Studi dalam bentuk NilaiAngka (NA) dan Nilai Huruf (NH).

Nilai keberhasilan studi mahasiswa atas matakuliah dinyatakan dengan huruf, yaitu :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
78 – 100	A	4	Sangat Baik
68 – 77	B	3	Baik
58 – 67	C	2	Cukup
40 – 57	D	1	Kurang
< 40	E	0	Sangat Kurang

BAB VII PROGRAM STUDI

Penyelenggaraan Program Studi di Lingkungan Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang memenuhi ketentuan berikut:

1. Harus memiliki izin penyelenggaraan atau memiliki akreditasi yang masih berlaku.
2. Harus mempunyai minimal 5 (lima) dosen tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Harus memenuhi baku mutu menurut Sistem Penjaminan Mutu Akademik.

Penyelenggaraan program studi di lingkungan Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang harus memenuhi baku mutu menurut Sistem Penjaminan Mutu Akademik sebagaimana dimaksud adalah:

1. Setiap program studi di lingkungan Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang wajib melaksanakan penjaminan mutu akademik.
2. Penjaminan mutu akademik meliputi beberapa dimensi yang menyangkut mutu pendidikan tinggi yaitu masukan, proses, keluaran dan dampak (*impact*).
3. Kegiatan penjaminan mutu dilaksanakan melalui tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan untuk peningkatan mutu yang berkelanjutan.
4. Program studi harus memiliki dan menjalankan dokumen-dokumen penjaminan mutu.
5. Bagi Program Studi baru, harus terakreditasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. pada Program Studi yang telah mendapatkan akreditasi LAM PT Kes paling rendah serta mendapatkan persetujuan dari Senat Akademik, disahkan dan ditetapkan dengan keputusan Rektor.
7. Pembukaan, penutupan, penggabungan dan penggantian nama program studi mengikuti ketentuan yang berlaku.

BAB VIII KURIKULUM

8.1 Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Keperawatan

	INTI				INSTITUSI			TOTAL SKS
	T	P	K	BOBOT	T	P	K	
Kelompok Mata Kuliah Wajib								
Bahasa Indonesia	2			2				2
Agama	2			2				2
Pancasila	2			2				2
Kewarganegaraan	2			2				2
Sistem Informasi Keperawatan	1	1		2				2
Bahasa Inggris Keperawatan	1	1		2	2			4
Metodologi Penelitian	3	1		4				4
Biostatistik	1	1		2				2
Elektif					2			2
Kelompok Mata Kuliah Humaniora								
Falsafah dan Teori Keperawatan	3			3				3
Psikososial dalam budaya dalam keperawatan	2			2				2
Keperawatan Kesehatan Jiwa Psikososial	2	1		3				3
<i>Nursing Character Building (NCB)</i>					1	1		2
Kelompok Mata Kuliah Ilmu Alam Dasar dan Biomedik Dasar								
Ilmu Biomedik Dasar	3	1		4	1			5
Farmakologi Keperawatan	2	1		3	1			4
Kelompok Mata Kuliah Dasar Keperawatan								
Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	3	1		4		1		5
Konsep Dasar Keperawatan	3			3				3
Komunikasi Dasar Keperawatan	1	1		2				2
Ketrampilan Dasar keperawatan	1	2		3				3
Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3			3	1			4

Ilmu Dasar Keperawatan	2	1		3	1			4
Komunikasi Terapiutik Keperawatan	2	1		3	1			4
Kepemimpinan dan manajemen keperawatan	3	1		4				4
Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik								
Keperawatan dewasa sistem kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	3	1		4		1		5
Keperawatan Maternitas	2	2		4	1			5
Keperawatan Kesehatan Reproduksi	1	1		2				2
Keperawatan dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	3	1		4				4
Keperawatan anak sehat dan sakit	3	1		4				4
Keperawatan dewasa sistem muskuloskeletal, integument, persepsi sensori dan persyarafan	3	1		4				4
Keperawatan Anak sakit kronis dan terminal	2			2	1	1		4
Keperawatan Psikiatri	2	1		3				3
Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	1		2				2
Keperawatan Gawat Darurat	3	1		4		1		5
Keperawatan Kritis	2	1		3	1	1		5
Keperawatan Bencana	1	1		2	1			3
Intensive Care					2	2		4
Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Komunitas								
Pendidikan dan Promosi Kesehatan	2	1		3				3
Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	1	1		2		1		3
Konsep Keperawatan Komunitas	2			2				2
Keperawatan Agregat Komunitas	2	1		3		1		4
Keperawatan Keluarga	3	1		4				4
Keperawatan Gerontik	3	1		4				4
Tugas Akhir								
Skripsi	0	4		4				4

TOTAL	83	35	0	118	16	10	0	144
-------	----	----	---	-----	----	----	---	-----

8.2 Kurikulum Program Studi Profesi Ners

NO	SMTR	KODE	Mata Kuliah	SKS	INTI	Institusi	Klinik
1	1	06ACKDP	Keperawatan Dasar Profesi	2	2		2
2		06ACKMB	Keperawatan Medikal Bedah	5	5		5
3		06ACKA	Keperawatan Anak	4	3	1	4
4		06ACKM	Keperawatan Maternitas	4	3	1	4
5		06ACKJ	Keperawatan Jiwa	3	3		3
1	2	06ACMK	Manajemen Keperawatan	3	2	1	3
2		06ACKGK	Keperawatan Gawatdarurat dan Kritis	4	3	1	4
3		06AEKG	Keperawatan Gerontik	2	2		2
4		06AEKKK	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	5	4	1	5
5		06AEKIA	Karya Ilmiah Akhir	2	2		2
6		06ACIC	Intensive Care	2		2	2
TOTAL				36	29	7	36

8.3 Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

Smt	Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	Agama	2	0
	Kewarganegaraan	2	0
	Bahasa Indonesia	2	0
	Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen	2	0
	Biologi dan Fisika Kesehatan	2	0
	Bahasa Inggris I	2	1
	Antropologi Kesehatan	2	0
	Dasar- dasar Promosi Kesehatan	2	0
	Dasar- dasar Akuntansi	2	0

Total SKS Semester		18	1
II	Ilmu Sosial Dasar	2	0
	Dasar-dasar Statistik	1	1
	Dasar-dasar Komunikasi	2	0
	Ekonomi Kesehatan	2	0
	Pancasila	2	0
	Terminologis Kedokteran (Medis)	2	0
	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	0
	Manajemen Sumber Daya Manusia(SDM) Kesehatan	2	1
	Pendidikan Anti Korupsi	2	0
Total Semester		17	3
III	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit	2	1
	Biostatistik dan Statistik Kesehatan	2	1
	Akuntansi Biaya (<i>Implementasi di RS</i>)	1	1
	Perilaku Organisasi	2	0
	Aplikasi Komputer	2	1
	Manajemen Rekam Medis	1	1
	Epidemiologi Rumah Sakit	2	0
	Kewirausahaan	1	1
Total Semester		13	6
IV	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	0
	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	0
	Sistem Perencanaan RS	2	1
	Sistem Informasi Manajemen RumahSakit	2	1
	Manajemen Keuangan	2	1
	Manajemen Logistik	2	1
	Manajemen Keselamatan dan KesehatanKerja Rumah Sakit	2	1
	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	1	1
Total Semester		15	6
V	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	2	1
	Metodologi PenelitianKesehatan	1	1
	Manajemen Produksi	2	1
	Anggaran dan Indikator Kinerja	1	1
	Manajemen Risiko Rumah Sakit	2	1
	Bahasa Inggris Profesi	1	1
	Sistem Asuransi Kesehatan	1	1
	Hospital Public Relation	2	0

Total Semester		12	7
VI	Administrasi Rumah Sakit	3	0
	Manajemen Komplain dan CS	1	1
	Manajemen Kesehatan Lingkungan dan Limbah Rumah Sakit	2	1
	Public Relation dan CS	2	1
	Manajemen Bisnis	1	1
	PBL	2	1
	Akreditasi Rumah Sakit (Pilihan)	2	1
	Asuransi (Pilihan)	2	1
Total Semester		13	6
VII	Evaluasi Kinerja RS	1	1
	Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	1
	Pelayanan Publik	1	1
	Studi Kelayakan Proyek	2	1
	Magang	3	0
	Kapita Selekt	2	1
	Akreditasi Rumah Sakit (Pilihan)	0	4
	Asuransi (Pilihan)		
Total Semester		11	9
VIII	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0	4
	Skripsi	0	4
Total Semester		0	8
Total SKS		99	45
Total SKS		144	

BAB IX

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

9.1 Program Studi S1 Ilmu Keperawatan

1. Penguasaan Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/ peraturan perundangan
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

2. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai filosofi, paradigma, teori keperawatan, khususnya konseptual model dan middle range theories
- 2) Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik
- 3) Menguasai nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
- 4) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktik keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok, pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan keluarga, keperawatan gerontik, dan keperawatan komunitas, serta keperawatan bencana
- 5) Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan
- 6) Menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 8) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (advance life support) dan penanganan trauma (basic trauma cardiac life support/BTCLS) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- 9) Menguasai konsep dan prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- 11) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 12) Menguasai metode penelitian ilmiah

3. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia.
- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, atau keperawatan komunitas (termasuk keperawatan keluarga dan keperawatan

gerontik) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis

- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- 4) Mampu memberikan (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 6) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatansesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 7) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- 8) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 9) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga
- 10) /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- 11) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 12) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP
- 13) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 14) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit
- 15) ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya
- 16) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 17) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta

kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat

4. Keterampilan Umum

- 1) Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya
- 2) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- 3) Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- 5) Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- 6) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- 7) Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- 8) Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- 9) Mekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- 10) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- 11) Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya
- 12) Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

9.2 Program Studi Profesi Ners

1. Penguasaan Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap

religius

- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/ peraturan perundangan
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

2. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai filosofi, paradigma, teori keperawatan, khususnya konseptual model dan middle range theories
- 2) Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik
- 3) Menguasai nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
- 4) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktik keperawatan

yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok, pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan keluarga, keperawatan gerontik, dan keperawatan komunitas, serta keperawatan bencana

- 5) Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan
- 6) Menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 8) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (*advance life support*) dan penanganan trauma (*basic trauma cardiac life support/BTCLS*) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- 9) Menguasai konsep dan prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- 11) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 12) Menguasai metode penelitian ilmiah

3. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia.
- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, atau keperawatan komunitas (termasuk keperawatan keluarga dan keperawatan gerontik) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis
- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (*basic trauma and cardiac life support/BTCLS*) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- 4) Mampu memberikan (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan suppositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan

- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 6) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 7) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- 8) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 9) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga
- 10) Mampu pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- 11) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 12) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP
- 13) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 14) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit
- 15) Mampu ruang rawat dalam lingkup tanggung jawabnya
- 16) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 17) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat

4. Keterampilan Umum

- 1) Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya

- 2) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- 3) Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- 5) Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- 6) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- 7) Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- 8) Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- 9) Mekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- 10) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- 11) Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya
- 12) Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

9.3 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

1. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan
- 4) peradaban berdasarkan Pancasila;

- 5) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa
- 6) tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 7) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 8) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 9) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 10) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 11) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 12) Menginternalisasi semangat kemandirian dan kejuangan

2. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teori ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis melalui penalaran dalam proses
- 2) Pembelajaran dan pengalaman kerja
- 3) Menguasai metode dan falsafah bidang ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis yang diterapkan dalam
- 4) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 5) Menguasai perencanaan yang didalamnya termasuk penyusunan anggaran belanja sumber daya manusia yang terlibat dalam material yang diperlukan
- 6) Memiliki kemampuan dalam pengorganisasian dan pelaksanaan yang didalamnya termasuk penyusunan staff penilaian keahlian yang dimiliki, pengkoordinasian bimbingan penggerakan dan pengawasan
- 7) Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi
- 8) Memiliki kemampuan mengolah informasi dan data sehingga menghasilkan keputusan yang relevan
- 9) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di luar maupun di dalam lembaganya
- 10) Mampu mempertanggungjawabkan atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan monev
- 11) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan menindak plagiasi

3. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks
- 2) Pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 3) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 4) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka Menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 6) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 7) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 8) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 9) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 10) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menyusun manajemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
- 2) Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja pelayanan dan kinerja keuangan rumah sakit
- 3) Mampu berkomunikasi dengan pimpinan, kelompok profesi lain dan customer
- 4) Mampu memimpin tim kerja yang handal dalam mengelola sistem administrasi

pelayanan kesehatan rumah sakit.

- 5) Mampu merencanakan dan mengelola logistic rumah sakit
- 6) Mampu mengelola manajemen mutu terpadu pelayanan rumah sakit.
- 7) Mampu menyusun menejemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
- 8) Mampu menyusun dan mengelola tarif layanan rumah sakit.
- 9) Mampu menganalisis dan mengevaluasi data eppidemiologis untuk berbagai informasi strategis.

BAB X

PENERIMAAN MAHASISWA

10.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang diselenggarakan dengan prinsip :

1. Adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa,
2. Memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
3. Sebagai wujud kepedulian Fakultas Kesehatan ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Perguruan Tinggi;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Sekolah Tinggi;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dengan Surat Keputusan (SK) Rektor ;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.
8. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah

Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru di ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang:

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan yang sederajat;
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1;
3. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai aturan DIKTI.

10.2 Penerimaan Mahasiswa Transfer

Penerimaan mahasiswa baru ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang pindahan/transfer dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

Syarat Pendaftaran :

1. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
2. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar
3. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi/ Kedinasan harus melampirkan
 - a. Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan serta
 - b. Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar
 - c. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi Swasta harus melampirkan :
 - 1) Fotocopy ijazah negara dan transkrip ujian negara yang dilegalisir oleh Kopertis asal
 - 2) Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan serta
 - 3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
 - 4) Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda / Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/ Kedinasan harus melampirkan:
 - a. Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi Asal
 - b. Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi asal
 - c. Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
 - d. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga

BAB XI KEMAHASISWAAN

11.1 Kemahasiswaan

A. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan dibentuk untuk menampung aspirasi dan memberi peranan kepada mahasiswa dengan pengarahannya Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang sebagai Penanggung Jawab, untuk memberi usulan atau saran tentang kegiatan kemahasiswaan di ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

Organisasi Kemahasiswaan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.155/U/1998 tanggal 30 Juni 1998 tentang pedoman umum organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi. Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan harus diikuti oleh mekanisme kerja yang digunakan untuk melandasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan tata hubungan organisasi kemahasiswaan dengan Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang c.q. Direktur Kemahasiswaan.

BEM memiliki unit kegiatan mahasiswa (UKM) yang bertugas menjalankan kegiatan kemahasiswaan antara lain :

1. Forum Kajian Islam (As Shihah)
2. Pusat Informasi dan Konseling (PIK Gempita)
3. ICMe Talent
4. Lembaga Penelitian Mahasiswa
5. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HiMa Prodi).

11.2 Beasiswa dan Penghargaan

a. Beasiswa dari ITS Kes ICMe Jombang

ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang memperoleh nilai akademik tertinggi setiap tahun akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

b. Beasiswa dari DIKTI Melalui LLDIKTI Wilayah VII

Beasiswa kepada mahasiswa yang secara ekonomi kurang mampu pada ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang untuk mendapatkan Beasiswa dari DIKTI melalui LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00.
2. Berprestasi dalam kegiatan ko-kurikuler/ekstra kurikuler yang diselenggarakan oleh Kemenristek atau organisasi lain baik tingkat Nasional, Regional dan Internasional.

3. Surat keterangan kurang mampu/layak mendapatkan bantuan yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa.

c. Penghargaan

Mahasiswa akan diberikan penghargaan dari lembaga apabila yang bersangkutan mendapatkan prestasi dan mengharumkan nama baik ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang. Hal-hal yang terkait dengan penghargaan diatur dalam peraturan tersendiri.

11.3 Layanan dan Fasilitas

A. Kesehatan

ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan layanan kesehatan bekerjasama dengan Asuransi Bumi Putra untuk melindungi biaya pengobatan mahasiswa.

B. Konseling

Mahasiswa mendapatkan fasilitas untuk bimbingan akademik oleh pembimbing akademik (PA). Bimbingan dilakukan minimal 4 kali dalam satu semester yang meliputi bimbingan akademik dan non akademik.

C. Laboratorium

1. Visi

Penunjang Pendidikan di bidang teknologi, sains dan Kesehatan dalam melayani penelitian, pengabdian masyarakat untuk mendukung ITSKes ICMe Jombang sebagai Institut Teknologi Sains Kesehatan yang unggul dan Berstandar Internasional 2036.

2. Misi

- a. Memfasilitasi kegiatan praktikum dibidang Teknologi, Sains, Kesehatan sebagai penunjang pembelajaran yang nyaman, aman dan menyenangkan.
- b. Memfasilitasi kegiatan penelitian dibidang Kesehatan sebagai penunjang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat bagi internal civitas akademika di lingkungan perguruan tinggi maupun eksternal.
- d. Meningkatkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak terkait baik internal maupun eksternal guna menunjang proses pendidikan di lingkungan ITSKes ICMe Jombang.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berjiwa Humanis,

Berakhlak Mulia dan berwawasan teknologi yang mampu bersaing dan unggul di tingkat nasional dan internasional;

- b. Mewujudkan lingkungan pendidikan tinggi yang ramah, berdaya saing unggul, dan berteknologi tinggi sehingga mampu mengembangkan potensi di ITSKes ICMe Jombang.
- c. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk menghasilkan karya ilmiah dalam mendukung pelayanan laboratorium di ITSKes ICMe Jombang.
- d. Menghasilkan kerjasama kemitraan yang mendukung kegiatan akademik baik internal maupun eksternal dalam penggunaan pelayanan Laboratorium di lingkungan ITSKes ICMe Jombang.

4. Jenis – Jenis Laboratorium

- a. Laboratorium Keperawatan Medikal Bedah
- b. Laboratorium Keperawatan Dasar
- c. Laboratorium Keperawatan Jiwa
- d. Laboratorium Keperawatan Maternitas
- e. Laboratorium Keperawatan Anak
- f. Laboratorium Keperawatan Komunitas, Keluarga dan Gerontik
- g. Laboratorium Keperawatan Kritis
- h. Laboratorium Kebidanan (ANC, INC, PNC, Bayi dan Anak, KB, KWU)
- i. Laboratorium Teknologi Laboratorium Medik (Hematologi, Mikrobiologi, Kimia Dasar, Kimia Klinik)
- j. Laboratorium Komputer
- k. Laboratorium Administrasi Rumah Sakit

5. Tata Tertib

a. Tata Tertib Mahasiswa

- a. Mahasiswa tidak diperkenankan masuk ke ruang Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.
- b. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa makanan/ minuman ke ruang Laboratorium, kecuali untuk praktikum. Mahasiswa dilarang makan dan minum di ruang Laboratorium.
- c. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa alat-alat/bahan praktikum ke luar ruangan Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.

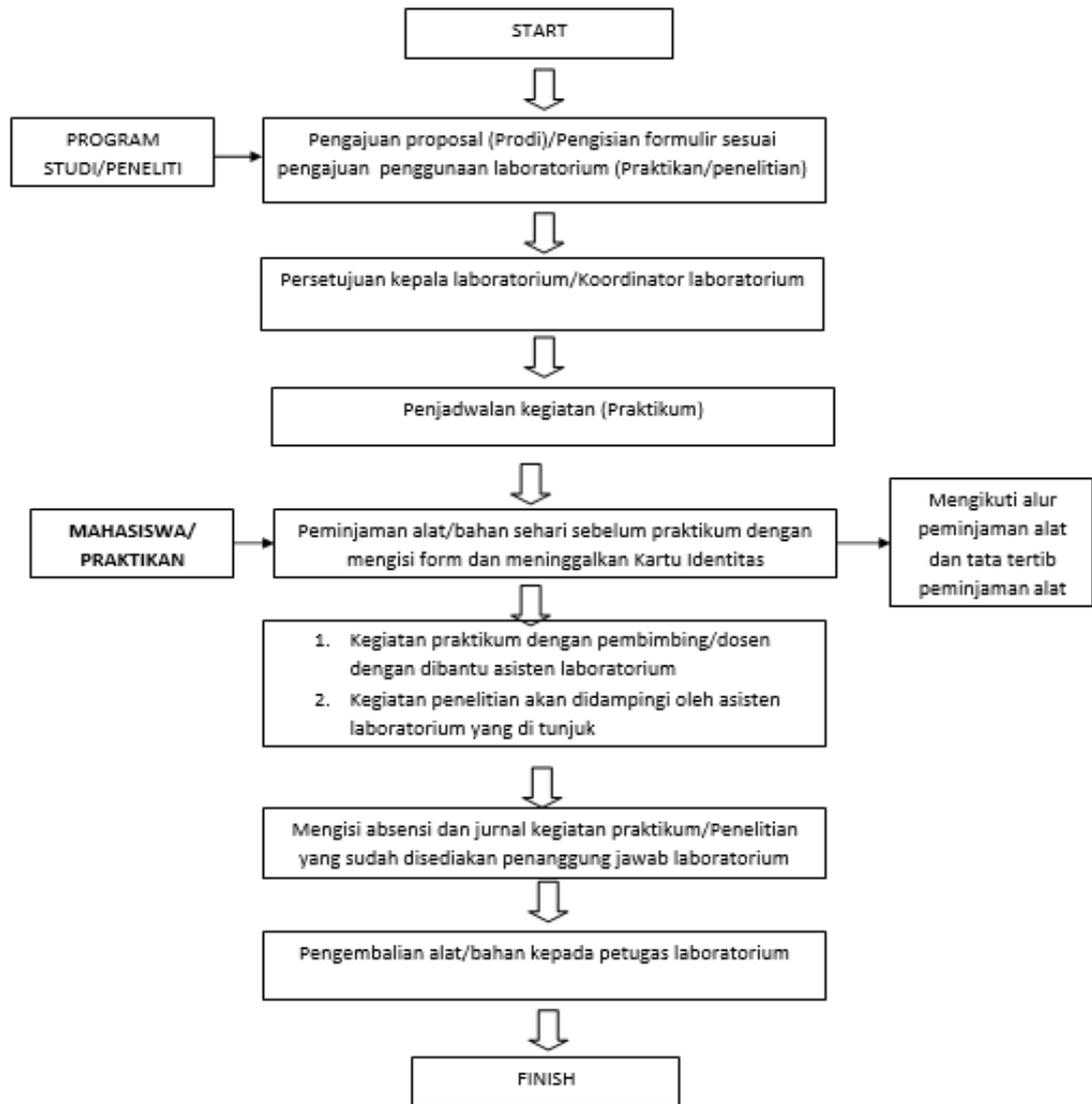
- d. Mahasiswa dilarang mencorat-coreng bangku/ ruang laboratorium.
- e. Alat-alat/ bahan praktikum harus digunakan sesuai dengan petunjuk penggunaan atau sesuai anjuran dosen.
- f. Dalam melakukan praktikum, hendaknya digunakan bahan yang seminim mungkin/ secukupnya.
- g. Mahasiswa wajib memakai peralatan proteksi diri; seperti jas laboratorium, masker, kacamata pelindung, dan sarung tangan.
- h. Mahasiswa dilarang bermain di dalam laboratorium, dilarang melakukan percobaan/eksperimen sendiri tanpa sepengetahuan dosen.
- i. Jika dalam praktikum Mahasiswa merusakkan/ memecahkan alat, maka yang bersangkutan wajib menggantinya sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam SOP (Standart Operating Procedures) Kerusakan Pemakaian Peralatan Laboratorium dan Glassware.
- j. Jika dalam praktikum terjadi kecelakaan (kena pecahan kaca, terbakar, tertusuk, tertelan bahan kimia) harap segera melapor kepada petugas laboratorium.
- k. Label bahan kimia yang rusak/hilang harap segera dilaporkan kepada petugas laboratorium.
- l. Jagalah kebersihan dan buanglah sampah pada tempatnya. Dilarang membuang sampah padat ke wastafel.
- m. Setelah selesai praktikum, alat-alat/bahan hendaknya dikembalikan ke tempat semula dalam keadaan lengkap, bersih dan siap pakai. Kebersihan alat/glassware adalah tanggung jawab Mahasiswa dibawah pengawasan dosen dan petugas laboratorium.
- n. Sebelum meninggalkan ruang Laboratorium, meja praktikum harus dalam keadaan bersih dan kering, kursi diletakkan rapi/ditata di tempat semula, keran air dan gas ditutup rapat, kontak listrik dicabut.

b. Tata Tertib Dosen

- a. Dosen wajib mengisi form pemakaian ruang laboratorium, dan form peminjaman alat dan bahan yang sudah disiapkan oleh petugas laboratorium
- b. Dosen harus selalu mengawasi mahasiswa yang sedang melakukan percobaan/praktikum, dan tidak sekali-kali meninggalkannya

- c. Dosen harus mampu menguasai penggunaan alat/bahan praktikum dengan benar
- d. Dosen harus mampu dapat menguasai dengan penuh disiplin mahasiswa di ruang laboratorium
- e. Dosen harus tahu dan paham bahwa mahiswanya mengerti tata tertib dan melaksanakan tata tertib tersebut dengan baik
- f. Dosen harus selalu menjaga kebersihan ruang alat dan bahan praktikum dan membuang sampah pada tempatnya
- g. Alat-alat dan bahan yang digunakan untuk praktikum hendaknya di siapkan sebelumnya dalam keadaan siap pakai
- h. Dosen selalu memberikan peringatan/perhatian kepada mahasiswanya jika mungkin dapat menimbulkan bahaya dalam melakukan dalam melakukan praktikum
- i. Dosen selalu memberikan peringatan/perhatian tentang sesuatu yang perlu mendapatkan perhatian khusus
- j. Dosen harus menguasai prosedur keselamatan kerja dalam laboratorium, termasuk harus dapat menguasai penggunaan alat pengaman (pemadam kebakaran, kotak PPPK, kontak listrik, dll).
- k. Dosen wajib mengawasi Mahasiswa dalam membersihkan apparatus/glassware, memastikan semua apparatus/glassware bersih setelah dipakai dan ditata rapi di tempat semula.
- l. Dosen bertanggung jawab atas kelengkapan alat/bahan, jangan sampai hilang/rusak/ pecah, Selesai praktikum, ruangan laboratorium harus dalam keadaan bersih, kran air dan gas ditutup rapat, kontak listrik dicabut.

Alur Peminjaman Alat Laboratorium



D. Perpustakaan

1. Visi

Mewujudkan perpustakaan sebagai Pusat informasi ilmiah yang unggul dengan layanan prima berbasis teknologi informasi dan komunikasi Berstandar Internasional Pada Tahun 2036

2. Misi

- a. Menyediakan sumber informasi ilmiah yang relevan dan *up to date* untuk mendukung kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
- b. Menyediakan sumber referensi ilmiah untuk meningkatkan kualitas publikasi dosen dan mahasiswa
- c. Mendorong para dosen, peneliti dan mahasiswa un tuk memanfaatkan fasilitas

dan sumber-sumber informasi publikasi ilmiah untuk menghidupkan suasana akademik

- d. Menyelenggarakan layanan literasi informasi ilmiah sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
- e. Membangun jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) guna mendukung layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi

3. Tujuan

Untuk mengimplementasikan setiap misi yang telah diuraikan di atas, Perpustakaan ITSKes ICMe Jombang memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Civitas akademika dapat mengakses sumber informasi yang relevan dan *uptodate*
- b. Meningkatkan ketersediaan koleksi (*ebook & ejournal*) meningkatkan kualitas penulisan karya ilmiah.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- d. Terlaksananya kegiatan literasi informasi di perpustakaan
- e. Menghasilkan jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan.

4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

- a. Seluruh Civitas akademika ITSKes ICMe Jombang dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan KTM & KAD yang masih berlaku, serta NIK untuk staf pengajar & staf administrasi.
- b. Pemustaka dari luar ITSKes ICMe dapat juga menggunakan fasilitas perpustakaan dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu.
- c. Pemustaka harus menaruh tas, jaket, jas dan semua barang diloker kecuali barang berharga.
- d. Pemustaka wajib menjaga kesopanan, ketertiban dan ketenangan.
- e. Pemustaka tidak diperkenankan makan, minum di dalam gedung kecuali ruangan tertentu.
- f. Pemustaka wajib berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu.

- g. Pemustaka dapat mengambil sendiri bahan pustaka yang dibutuhkan dan setelah selesai bahan pustaka diletakkan diatas meja yang telah disediakan.
- h. Pemustaka yang tidak mentaati peraturan dan tata tertib perpustakaan tidak diperkenankan menggunakan fasilitas perpus dan dapat dikenakan sanksi.

5. Sanksi dan Denda Buku

- a. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku (koleksi umum) dikenakan sanksi denda sebesar Rp.500,- per hari/per buku.
- b. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku over night dikenakan sanksi denda Rp.5000,-per hari/per buku.
- c. Menghilangkan/merusakkan harus mengganti dengan bahan pustaka yang sama atau denda uang sebesar 3x harga terbaru, setelah yang bersangkutan melunasi uang denda buku.
- d. Penggantian bahan pustaka yang hilang harus diganti paling lambat 7 hari sejak pemustaka melapor. Denda tidak diperhitungkan sejak pemustaka melapor.
- e. Pengguna perpustakaan yang membawa koleksi pustaka keluar tanpa prosedur yang benar akan dikenakan sanksi sbb:
 - 1) Dicabut hak nya
 - 2) Dilaporkan kepada pimpinan program studi untuk mendapat sanksi administrasi.

6. Prosedur Peminjaman Buku

- a. Pemustaka membawa buku dan menyerahkan kartu anggota/KTM ke meja sirkulasi bagian peminjaman.
- b. Staf Perpustakaan membuka Sistem Otomasi Perpustakaan <http://digilib.itskesicme-jbg.ac.id> kemudian klik menu sirkulasi klik mulai transaksi dengan klik barcode kartu anggota ke Barcode scanner atau ketik ID anggota;
- c. Staf Perpustakaan memasukkan data buku yang akan di pinjam dengan melakukan klik barcode buku ke Barcode scanner atau masukan kode eksemplar dan menyimpan data buku yang dipinjam dan melakukan print out datapeminjaman buku;
- d. Staf Perpustakaan membubuhkan cap/menuliskan tanggal kembali pada kartu pengembalian buku.

- e. Staf Perpustakaan menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka.
- f. Pemustaka menerima buku yang dipinjam

BAB XII

KELULUSAN

12.1 Kewajiban Publikasi

Bagi mahasiswa Program Sarjana dan Profesi yang telah menyelesaikan ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis diwajibkan:

- 1 Mengunggah Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis full text di Repository ITS Kes ICMe Jombang
- 2 Bukti unggah tersebut pada poin 1 harus diserahkan ke UPT Perpustakaan.
- 3 Mahasiswa wajib menyerahkan CD yang berisikan softcopy Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis lengkap dalam bentuk PDF kepada Perpustakaan ITS KES Insan Cendekia Medika
- 4 Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis yang telah ditulis dalam bentuk artikel ilmiah wajib publikasi di Jurnal Keperawatan, Jurnal kebidanan dan Jurnal Insan Cendekia atau jurnal lain yang setara atau di repository ITS KES Insan Cendekia medika Jombang sesuai dengan kesepakatan dengan pembimbing tugas akhir.

12.2 Yudisium

Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penetapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium.

Yudisium ini dilaksanakan pada akhir masa pendidikan akademik dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan dinyatakan kelulusannya.

12.3 Wisuda Dan Pengambilan Sumpah Profesi

Wisuda adalah proses akhir dalam rangkaian kegiatan akademik pada perguruan tinggi. Sebagai tanda pengukuhan atas selesainya studi, diadakan prosesi meliputi: Sidang Terbuka Senat, Pemberian Ijazah/Salinan, Pelantikan lulusan dan Pengambilan sumpah wisudawan/wati.

Wisuda ini diikuti oleh lulusan jenjang Sarjana. Sedangkan bagi lulusan jenjang Profesi, diadakan prosesi Pengambilan Sumpah Profesi pada akhir masa studi.

Pakaian yang dikenakan saat wisuda adalah toga dan atribut lain yang telah disediakan selama prosesi berlangsung dan mengenakan Pakaian Resmi bagi peserta Pengambilan

Sumpah Profesi.

Adapun biaya kegiatan wisuda dan pengambilan sumpah profesi, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, dibebankan kepada peserta/lulusan.

A. Program Sarjana

- a. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3.25 (Tiga koma dua lima).
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Sarjana akan diberikan predikat yudisium Pujian, Sangat Memuaskan dan Memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa studi*
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,51 – 4,00	Sarjana: ≤8 semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,01 – 3,50	Sarjana: 9-10 semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	2,76 – 3,00	Sarjana: >10 semester

- c. Pemberian predikat yudisium Pujian untuk Program Sarjana ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut ini:
 - 1) Tidak pernah memperbaiki/mengulang mata kuliah,
 - 2) Tidak ada nilai D,
 - 3) Tidak pernah cuti akademik, dan
 - 4) Tidak pernah mendapat teguran/sanksi akademik.
- d. Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis.

B. Program Profesi

Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Profesi akan diberikan predikat yudisium pujian, Sangat Memuaskan, dan Memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa studi*
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,75 – 4,00	≤ 2 semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,51 – 3,74	≤ 2 semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	3,00 – 3,50	> 2 semester

12.4 Ijazah, Transkrip, dan SKPI

1. Ijazah

Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus berhak menerima:

1. Ijazah asli beserta 5 (lima) lembar copy yang dilegalisir.
2. Lulusan diwajibkan mengambil Ijazah, Transkrip, dan Lafal Sumpah paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pemberitahuan bahwa Ijazah telah dikeluarkan.

2. Transkrip

Transkrip adalah daftar seluruh beban SKS yang telah diselesaikan selama studi di Fakultas Kesehatan ITS Kes ICMe Jombang beserta dengan nilai akhir yang diperoleh untuk setiap matakuliah. Transkrip asli diberikan kepada setiap lulusan beserta 5 (lima) lembar *copy* yang dilegalisir.

3. SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.

12.5 Gelar Lulusan

1. Program Studi S1 Ilmu Keperawatan diberi gelar Sarjana Keperawatan (S. Kep.) ditulis di belakang nama lulusan
2. Program studi profesi Ners diberi gelar Ners ditulis di belakang nama lulusan.
3. Program studi S1 Administrasi Rumah Sakit diberi gelar Sarjana Administrasi Rumah Sakit (S.ARS) ditulis di belakang nama lulusan

BAB XIII

PENUTUP

Panduan akademik ini harus menjadi rujukan utama di dalam pengelolaan administrasi di lingkungan Fakultas Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan (ITSKes) Insan Cendekia Medika Jombang pada semua jenjang akademik. Pengembangannya pada tingkat program studi masih dimungkinkan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang diatur pada panduan ini.

Semoga bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan pedoman dalam melaksanakan proses pendidikan di Fakultas Kesehatan ITSKes ICMe, dan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan ketertiban.